

ППК «Фонд развития территорий» рекомендует указывать в доверенности, по вопросам получения выплаты возмещений, следующий список полномочий:

- право представлять интересы по вопросу получения возмещения, предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- право подписывать и подавать заявления и иные документы, получать денежные средства и любые документы, совершать иные юридически значимые действия, связанные с получением возмещения, в том числе:
 - подавать заявления на выплату возмещения, иные заявления (обращения), в том числе связанные с получением возмещения, отказом в выплате возмещения, выплатой возмещения не в полном объеме, а также иные документы, необходимые для выплаты возмещения;
 - получать документы, подтверждающие факт обращения Доверителя/Поверенного за выплатой возмещения, факт получения Доверителем возмещения;
 - заявлять о несогласии с размером возмещения (с правом подписания и представления любых заявлений и иных необходимых документов);
- распоряжаться денежными средствами на банковских счетах Доверителя, открытых ему в Банке(-ах) (в наличной и безналичной форме), в том числе совершать сделки купли-продажи иностранной валюты, с правом подписания любых необходимых документов, в том числе с использованием аналога собственноручной подписи, получать любые документы/сведения/информацию по банковскому счету Доверителя (включая банковскую и иную охраняемую законом тайну), в том числе любые документы в рамках договора ДБО;
- осуществлять все права и обязанности, связанные с выполнением данного поручения, давать письменные согласия на обработку моих персональных данных, включая на обработку моих биометрических персональных данных, предоставлять контактный номер моего мобильного телефона и иные необходимые сведения, предоставлять заранее данный акцепт, заполнять, подписывать и подавать от моего имени необходимые для заключения указанных договоров анкеты, опросные листы, иные документы, расписываться за меня и совершать все необходимые действия и формальности, связанные с указанным поручением.